Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

Nr. Înreg: _____/_____

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE ERASMUS+

Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684

P.O. 168

Ediţia: I-a, 31.10.2024, Revizia 0

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ **SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE ERASMUS+** **SELECȚIE A ELEVILOR ȘI PROFESORILOR ÎNSOȚITORI PARTICIPANȚI LA** **MOBILITĂȚILE DE GRUP** Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684	Ediţia: I-a Revizia: 0
	Cod: **P.O.167**	Exemplar nr. 1

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrulediției procedurii documentate**

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Topolică Anda	Membru Comisie proiect Erasmus+	28.10.2024	
1.2	Verificat	Baicu Camelia	Responsabil CEAC	29.10.2024	
1.3	Aprobat	Perianu Marilena Ramona	Director	31.10.2024	

2. **Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii**

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			31.10.2024
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţieiprocedurii**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Marica Elena	31.10.2024	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	Bădoiu Daniela	31.10.2024	
3.3	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Baicu Camelia	31.10.2024	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Perianu Marilena Ramona	31.10.2024	
3.5	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Bădoiu Daniela		

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate
Procedura asigură respectarea modului de lucru în ceea ce privește **selecția participanților la programul de mobilitate erasmus+,Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684**

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.4 **Alte scopuri**

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:
Procedura se aplică în unitate şi descrie modul de **selecția participanților la programul de mobilitate erasmus+,Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684**
Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:
Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.2 **Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**
De activitatea procedurată depind celelalte activități din cadrul unității/proiectului Erasmus+, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.3 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.3.I Compartimente furnizoare de date:
Toate compartimentele.

5.3.II Compartimente furnizoare de rezultate:
Toate compartimentele.

5.3.III Compartimente implicate în procesul activităţii:
Compartimentul Didactic.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

6. Documente de referință

6.1 Reglementări specifice:

- Apelul național la propuneri de proiecte 2023 Erasmus+;
- Ghidul candidatului 2024;
- Apelul european la propuneri de proiecte care cuprinde procedurile administrative ale Comisiei Europene
- www.erasmusplus.ro
- http://www.anpcdefp.ro/

6.2 Legislație primară:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor deadministraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

6.3 Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucţiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

7.Definiții și abrevieri

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem şi proceduri operaţionale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operaţională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevereşte, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaşte o obligaţie respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoaşterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura şi datarea acesteia, a autorităţii desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizaţie;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare şi furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerinţele specificate, inclusiv cerinţele Comisiei de Monitorizare.

7.2 Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități:

Procedura are ca scop selecția participanților la programul de mobilitate Erasmus+, selecție a elevilor și profesorilor însoțitori participanți la **mobilitatea de grup** Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684
Școala Gimnazială Tătărani selectează **10 elevi și 2 profesori însoțitori** pentru a participa la o mobilitate de grup:

În vederea selecției participanților la programul de mobilitate Erasmus+, selecție a elevilor și profesorilor însoțitori participanți la **mobilitatea de grup din cadrul** Acțiunii Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684, se **derulează următoarea procedură:**

a) Aprobă prezenta procedură în Consiliul de Administraţie al Şcolii Gimnaziale Tătărani
b) Prezintă procedura în consiliul profesoral al unităţii de învăţământ preuniversitar, în vederea informării cadrelor didactice care sunt interesate ;
c) Postează pe site-ul şcolii şi la avizier prezenta procedură
d) Elaborează anunţul de selecţie a participanţilor şi-l postează pe site-ul şcolii şi pe panoul Erasmus+ din şcoală
e) emite, decizia de constituire a Comisiei de Evaluare a dosarelor participanţilor.

8.2 Documente utilizate:

8.2.I Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.II Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislaţia aplicabilă, se face prin programul informatic la careau acces salariaţii unității.

8.2.III Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condiţiilor necesare cunoaşterii și aplicării de către salariaţii unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3 Resurse necesare:

8.3.I Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Consumabile (cerneală/toner), Hârtie xerox și dosare.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

8.3.II. Resurse umane:
- conducătorul unității, managerul de proiect/coordonatorul proiectului;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.III. Resurse financiare:
- Conform Bugetului aprobat de ANE.

8.4.Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimenteleimplicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

În fiecărui an de implementare a proiectului, managerul de proiect hotărăşte declanşarea procedurii de selecție a participanților la programul de mobilitate Erasmus+,selecție a elevilor și profesorilor însoțitori participanți la **mobilitate de grup-**Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684

8.5 Scopul
Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori de la Școala Gimnazială Tătărani în vederea participării la mobilitățile de grup din cadrul proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Nr. ref. proiect 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

8.6 Grupul ţintă
Numărul participanţilor: **10 elevi** aparținând claselor a VI-a, a VII-a, a VIII-a, dintre care **minim 5 elevi** proveniți din medii defavorizate și 1-2 elevi cu statut de rezervă, **2 profesori** însoțitori și 1 profesor cu statut de rezervă. Selectarea grupului ţintă se va realiza conform metodologiei de selecție prezentate în următoarea secțiune. Prezenta procedură se aplică elevilor și profesorilor Școlii Gimnaziale Tătărani.
Număr elevi selectați: 10 dintre care minim 5 provenind din medii defavorizate
Număr profesori selectați: 2
În acest grup țintă vom avea și două rezerve din cadrul elevilor, care să participe la mobilități în cazul în care unul dintre elevii selectați se află în imposibilitatea de participare. De asemenea, va exista și un profesor de rezervă în cazul în care unul din profesorii însoțitori selectați se află în imposibilitatea de participare.

8.7. Organizarea şi desfăşurarea procesului de selecţie
Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Tătărani, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabile în anul în care a fost depus spre aprobare proiectul.

Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității de grup se realizează prin concurs de dosare de

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ 2024.
În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitate de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică.

8.8. Obiectivele proiectului

Obiectivul 1 : Cresterea ratei de participare la ore a elevilor din comunitatile vulnerabile ale comunei, prin utilizarea de catre profesori a unor metode de predare inovative si a unor softuri moderne.

Obiectivul 2 : Dezvoltarea abilitatilor manageriale pentru cresterea performantei si calitatii in educatie si imbunatatirea frecventei de participare la ore a elevilor

Obiectivul 3 : Cresterea motivatiei pentru invatare prin formarea la elevi a unui orizont cultural mai larg prin punerea in contact cu traditiile si obiceiurile altor popoare si constientizarea valorilor europene

8.9.Calendarul selecţiei:

ETAPA	**TERMEN**
Anunt pe site-ul școlii/avizier	02.12.2024
Depunerea candidaturilor la secretariatul scolii	13-17.01.2025
Evaluarea dosarelor candidaților	20.01.2025, ora 16:00
Interviu/Proba de limba engleză	21.01.2025. ora 14:00
Afișare rezultate	22.01.2025, până în ora 16
Contestații	23.01.2025, până în ora 14
Anunțarea rezultatelor finale ale procesului de selecție	24.01.2025, până în ora 16:00

8.10. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (prezentei proceduri).

ANEXA 1 - CERERE INSCRIERE LA CONSURSUL DE SELECTIE
ANEXA 1.1 - CERERE INSCRIERE PROFESOR ÎNSOȚITOR LA CONSURSUL DE SELECTIE
ANEXA 2 - CRITERII DE SELECȚIE / GRILĂ DE EVALUARE
ANEXA 3 - FIȘA DE (AUTO) EVALUARE PENTRU SELECȚIA ELEVILOR
ANEXA 3.1 - FIȘA DE (AUTO) EVALUARE PENTRU SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE
ANEXA 4- RECOMANDAREA DIRIGINTELUI
ANEXA 5- ACORDUL SCRIS AL PĂRINȚILOR/ SUSȚINĂTORILOR LEGALI
ANEXA 6 – ANGAJAMENT SCRIS /ACORD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

8.11. Informarea elevilor și cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Tătărani, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii și avizier/panoul Erasmus + dar, transmiterea pe grupurile de elevi/părinți și pe grupul de whatsapp al școlii dar și în cadrul ședințelor cu părinții.

8.12.Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii cu număr de înregistrare.

(2) Stabilirea criteriilor de selecţie

8.13. În selectarea membrilor grupului ţintă participanţi la mobilitățile de grup se vor lua în considerare criteriile de selecţie menţionate în formularul de candidatură aprobat:

a) Are capacitatea de a transpune în practică competențele dobândite în timpul formării;

b) Are competențe minime de comunicare în limba engleză și digitale;

c) Își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite în proiect;

d) Are abilități de lucru în echipă, este motivat pentru realizarea obiectivelor proiectului;

e) Are competenţe de diseminare a cunoștințelor dobândite.

Evaluarea dosarului se va face cu ADMIS/RESPINS – PUNCTAJ MAXIM 100 PUNCTE.

8.13.1. Criterii de selecţie pentru elevi:

a) Apartenenţa la grupul ţintă specificat în proiect: elevi din clasele a VI-a - a VIII-a;

b) Comportament școlar adecvat (adeverit prin recomandare diriginte);

c) Competenţe profesionale: cunoștințe limba engleză (rezultate evaluare), competențe digitale;

8.13.2. Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

a) Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Tătărani;

b) Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedităprin documente justificative;

c) Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză;

d) Să dețină competențe de utilizare TIC;

e) Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilitățide coordonare în diverse activități extrașcolare.

8.14. **Criterii de departajare** între elevii candidați cu punctaje egale: decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:

a) realizarea unor activităţi de impact la nivelul școlii;

b) persoana care a participat la un număr mai mic de formări interne și externe, în cazul căreia nevoia de formare este mai ridicată, va avea prioritate față de persoana care dispune de o formare complexă și sistematică;

c) un plan individual de exploatare a rezultatelor formării mai bun.

8.15. **Criterii de departajare** între profesorii însoțitori cu punctaje egale: decizia de departajare se va lua în favoarea candidatului care acumulează cel mai mare punctaj pe următorii indicatori:
- Diriginte la clasă
- Realizarea unor activităţi de impact la nivelul școlii

Transparența informațională și decizională, aplicarea riguroasă a criteriilor făcute publice vor asigura egalitatea de șanse pentru participanții la procesul de selecție.

În selecție se vor respecta principiile echității, non-discriminării.

8.16. Activităţi specifice participanţilor în proiect

Participanţii vor desfăşura următoarele activităţi obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanților) - informarea participanților privind programul Erasmus+;

- Prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanţare, bugetul aprobat, destinaţia mobilităţii, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de mobilitate, a detaliilor legate de cazare și transport local;

- Activități: sesiune de informare, promovare pe site-ul școlii, în consiliile profesorale, pe grupurile claselor, întâlniri online cu reprezentanți ai școlii partenere.

Pregătirea culturală (profesorul responsabil al echipei de realizare al obiectivului pentru care se face mobilitatea și/ sau profesorul însoțitor de grup): teme: prezentarea aspectelor sociale , politice și economice ale țării în care va avea loc mobilitatea; reguli de conduită; activități: sesiune de informare.

În timpul mobilităţii Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 5 zile);

Postmobilitate:

- Participanții la stagiu vor realiza articole/ prezentări/ expoziții cu aspecte relevante ale proiectului în limbile română și engleză (grup țintă: toți elevii școlii); participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, în întâlniri fizice (CȘE) și online. elevii implicați în mobilitate vor participa la întîlnirile de proiect atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite – termen limită: 15 zile de la revenirea din mobilitate.

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

- Profesorii însoțitori vor coordona elevii implicați în realizarea de activități premergătoare mobilității.

9. DOSARUL DE CANDIDATURĂ ELEV VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (în această ordine):

Nr. crt.	Document
1.	Cerere de înscriere adresată directorului instituției pentru înscrierea la mobilitatea de grup (Anexa 1)
2.	Copie Xerox pașaport;
3.	Copie Xerox certificate de naștere;
4.	CV Europass
5.	Scrisoare de intenție
6.	Fișa de (auto) evaluare pentru selecția elevilro (Anexa 3)
7.	Recomandarea dirigintelui (Anexa 4)
8.	Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali (Anexa 5);
9.	Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale; (Anexa 6)

9.1.DOSARUL DE CANDIDATURĂ PROFESOR ÎNSOȚITOR VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (în această ordine):

Nr. crt.	Document
1.	Cerere de înscriere adresată directorului instituției pentru înscrierea la mobilitatea de grup (Anexa 1.1)
2.	Copie BI/CI/pașaport;
3.	CV Europass însoțit de documente justificative, conform criteriilor de slecție
4.	Scrisoare de intenție
6.	Fișa de (auto) evaluare pentru selecția cadrelor didactice (Anexa 3.1)
7.	Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 7);

8.	Acord scris privind utilizarea imaginii personale (Anexa 8)
9.	Declaraţie privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunţării, fără motiv justificat, la proiect (Anexa 9);
10.	Acord de disponibilitate (Anexa 10)

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură, iar dosarele care nu conțin toate documentele menționate vor fi respinse.
Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

10. **COMISIA DE SELECȚIE**

(1) Comisia de selecție va cuprinde un **președinte** și 2 **membri**. Persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități pentru a se evita conflictul de interese;

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face prin decizie internă de către directorul unității de învățământ;

(3) Comisia de selecție va fi formată din trei persoane, cadre didactice, obligatoriu un cadru didactic cu specializarea limba engleza.(un președinte și doi membri). Dacă nu există în şcoală un cadru didactic disponibil cu competenţe de limba engleză (profesor de limba engleză), se poate convoca un cadru didactic de la o altă şcoală.

(4) Principalele **atribuții** ale Comisiei de selecție sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- afișarea listei candidaților înscriși;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea probei 2 (un interviu în limba engleză);
- evaluarea candidaților (CV, fișă de autoevaluare, scrisoare de intenție, probă orală în limba engleză, documente relevante) și afișarea rezultatelor inițiale;
- soluționarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale și întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii / coordonator Erasmus+.

(5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(6) Responsabilul comisiei de selecție:
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus+ și consiliului profesoral rezultatele obținute şi modificările ce pot interveni.

(7) Membrii comisiei de selecție:
- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte, directorului școlii

(8) Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție numită prin decizia directorului, conform următoarei **grile de punctaj** pentru **elevi**:

Criteriul	Punctaj
Cerere de participare – Anexa 1	-
Elev în clasa a VI-a, a VII-a, a VIII-a	-
Curriculum Vitae – format European	**20 p**
Scrisoare de intenție	**20p**
Competențe digitale	**10p**
Competențe lingvistice	**20p**
Participare la activități școlare și extrașcolare	**20p**
Recomandarea dirigintelui (model tip);	**10p**

(9) Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de selecție numită prin decizia directorului, conform următoarei **grile de punctaj** pentru **profesori însoțitori**:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ TĂTĂRANI	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ SELECȚIA PARTICIPANȚILOR LA PROGRAMUL DE MOBILITATE ERASMUS+ **SELECȚIE A ELEVILOR ȘI PROFESORILOR ÎNSOȚITORI PARTICIPANȚI LA** **MOBILITATE DE GRUP** Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Cod de acreditare 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684	Ediţia: I-a Revizia: 0
	Cod: **P.O.167**	Exemplar nr. 1

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj
1.	**Cerere de participare – Anexa 2/2.1**	**-**
2.	**Titular al scolii**	**-**
3.	**Scrisoare de intenție** (maximum 2 pagini A4, redactate în limba romana/engleză)	**30p**
4.	**CV-ul candidatului în limba română/engleză – format europass** **Expertiză în proiecte** **Competențe lingvistice.Diplomă de licență / Certificat de competență lingvistică /Evaluare orală (comunicare în limba engleză)** (nivel C1/B2-B1/A2-A1) 5 p /4 p/ 3 p	**40p**
5.	**Interviu** Competențe lingvistice- limba engleză	**30p** ***profesorii cu studii de specialitate de limba engleza nu participa la interviu si vor obtine punctajul pe baza documentelor justificative**

(10) Dosarele de candidatură ale participanţilor, precum şi documentele elaborate de comisia de selecţie pe parcursul procesului de selecţie, fac parte din documentele justificative ale proiectului Erasmus+, Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778**,** implementat de Școala Gimnazială Tătărani în perioada 1 iunie 2024 – 31 octombrie 2025.

11. Condiții de eligibilitate

Elevul participant trebuie:

a) să fie elev în clasa a VI-a, a VII-a, a VIII-a.

b) să dețină competențe de comunicare în limba engleză și minime competențe digitale

Cadrul didactic participant trebuie:

c) să fie titular al Școlii Gimnaziale Tătărani.

d) să dețină competențe de comunicare în limba engleză nivel minim A2/B1, conform Cadrului European Comun de Referință.

e) Să dețină competenţe de utilizare a mijloacelor media digitale: cunoștințe T.I.C. (Word, Excel, Movie Maker, Publisher, Photoshop, Prezi, PPT, Genially, Canva, etc);

12. Dispoziții finale

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, grilele de evaluare și rezultatele candidaților.
2. Dosarele de candidatură ale participanţilor, precum şi documentele elaborate de comisia de selecţie pe parcursul procesului de selecţie, fac parte din documentele justificative ale proiectului
3. Anexele 1 – 10 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Menţiuni suplimentare:

Selecţia participanţilor se va realiza respectând principiul egalităţii de şanse şi principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenenţă la o etnie, categorii sociale defavorizate etc.);

Departajarea candidaţilor în vederea selecţiei se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute, conform grilei de evaluare stabilite.

13. Formular de evidenţă a modificărilor

Nr. Crt	Ediţia	Data ediţiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
13.1	I-a			31.10.2024		-	
13.2						-	

14. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Baicu Camelia			31.10.2024			
2.	Didactic	Perianu Marilena Ramona			31.10.2024			

15. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

16. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1				1	
16.1		-	-		-

ANEXA 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE ELEVI în cadrul PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+, ACȚIUNEA CHEIE 1- Educație școlară, Anul I de Finantare Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

Subsemnatul/a ……, elev/elevă în clasa .....la Școala Gimnazială Tătărani, domiciliat/ă în localitatea …….., județ/sector....., Strada ……., nr. ……, bl. ……., sc. ….,et. …, ap.....telefon ……, adresă e-mail.....,

doresc să particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi în cadrul Programului Proiectul Erasmus+, Anul I de implementare, Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778, parte a Acreditării numărul 2023-1-RO01-KA120-SCH-000193684 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară.

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

Copie Xerox pașaport;

Copie Xerox certificate de naștere;

CV Europass;

Scrisoare de intenție;

Fișa de (auto) evaluare;

Recomandarea dirigintelui;

Acordul scris al părinților/ susținătorilor legali;

Angajament scris /Acord privind protecția datelor personale;

Data Semnătura

_____ _____

ANEXA 1.1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE
PROFESORI ÎNSOȚITORI în cadrul PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+,
ACȚIUNEA CHEIE 1- Educație școlară, Anul I de Finantare
Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

Subsemnatul/ subsemnata ....., cu domiciliul în localitatea ....., str....., nr....., bl....., sc. ....., et....., ap....., legitimat cu C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., în calitate de profesor/învățător la Scoala Gimnaziala Tătărani, cu gradul didactic ……, având o vechime de …. ani, vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere la concursul de selecție a profesorilor însoțitori pentru mobilități de grup elevi, în cadrul proiectului de acreditare Erasmus- domeniul Educatie scolara, finanțat prin programul Erasmus+ KA1 – Learners and staff mobility.

Precizez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială Tătărani în funcția de_____ și că am statut de cadru didactic titular. Am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus şi sunt de acord cu acestea. Înțeleg că prin participarea la mobilitate mă oblig să desfășor activitățile de diseminare descrise în proiect.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (formular tip);
2. Copie după cartea de identitate;
3. Scrisoare de intenție, în care se vor menționa modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect
4. CV în format Europass (formular tip);
5. Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii după documentele justificative
6. Acord privind utilizarea datelor personale;
7. Acord privind utilizarea imaginii personale;
8. Declaraţie privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunţării fără motiv justificat la proiect;
9. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+

Data Semnătura

_____ _____

ANEXA 2

CRITERII DE SELECŢIE / GRILĂ DE EVALUARE ELEVI

Candidat: _____

CRITERIUL	SUBCRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ	EVALUARE COMISIE
CV EUROPASS	**Implicarea în viaţa şcolii**	Participarea la activități școlare și extrașcolare	**20**	
		Participarea la concursuri/voluntariat/publicare materiale	**20**	
SCRISOARE DE RECOMANDARE	**Competențe digitale**	Scrisoare de recomandare	**10**	
PROBĂ ORALĂ/INTERVIU	**Competențe lingvistice**	Evaluare orală (comunicare în limba engleză)	**20**	
SCRISOARE DE INTENȚIE	**Motivație** pentru participarea la mobilitate de grup	Evaluarea scrisorii de intenție	**20**	
RECOMANDAREA DIRIGINTELUI	**Personalitate** (calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, etc.)	Scrisoare de recomandare	**10**	
PUNCTAJ TOTAL			**100**	

COMISIA DE SELECŢIE:

Președinte…….……. Semnătura……
Membru..... Semnătura……
Membru..... Semnătura…….....

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

ANEXA 2.1

CRITERII DE SELECȚIE / GRILĂ DE EVALUARE PROFESORI ÎNSOȚITORI

Candidat: _____

CRITERIUL	SUBCRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ	EVALUARE COMISIE
CV Europass	**Pregătirea profesională**	Formarea inițială și continuă	**10**	
	Implicarea în viaţa şcolii	Responsabilităţi la nivel de şcoală / Activităţi extraşcolare	**10**	
	Performanțe (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.)	Evaluarea activităților	**10**	
	Capacitate de diseminare a rezultatelor	Publicarea de articole in reviste de specialitate	**Max 5**	
	Competențe lingvistice	Diplomă de licență / Certificat de competență lingvistică / Evaluare orală (comunicare în limba engleză)	Max **5**	
SCRISOARE DE INTENȚIE	**Motivație** pentru participarea ca profesor însoțitor la mobilitate de grup elevi	Evaluarea scrisorii de intenție	**30**	
INTERVIU	**Personalitate** (calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, autoevaluare, diseminare și valorificare a proiectului)	Interviu în limba engleză	**30**	
PUNCTAJ TOTAL			**100**	

COMISIA DE SELECȚIE:

Președinte…….……. Semnătura……

Membru..... Semnătura……

Membru..... Semnătura…….....

Co-funded by the European Union

Anexa 3.1

Fișa de (auto) evaluare pentru selecția cadrelor didactice
în vederea participării la cursurile de formare din cadrul proiectul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară

Criteriul	Subcriteriul	Indicatori de evaluare	Detalieri	Punctaj total	Punctaj autoev.	Punctaj eval. comisie	Dovezi
RECOMANDAREA DIRIGINTELUI	**Comportament școlar adecvat**	Implicare în activități specifice proiectului	Descrierea calităților personale și competențelor care îl recomandă pentru a face parte din grupul țintă pentru mobilitate. Comportament adecvat	**10**			Scrisoare de recomandare
CV EUROPASS	**Performanțe** (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.)	Evaluarea activităților	Participarea la activități școlare și extrașcolare	**20**			Adeverință/produse realizate/rezultate ale elevilor
			Participarea la activităţi de voluntariat **(max. 2 activități-5 p / activitate)**	**10**			Proces verbal, adeverință, diplomă
			Participarea la concursuri școlare și extrașcolare(max. 2 – 2,5 p/concurs)	**5**			Adeverință
		Capacitatea de diseminare	Publicarea de articole/materiale în revista școlii (max 2 articole-2,5p/articol)	**5**			Adeverință
COMPETENȚE DIGITALE	**Competențe digitale**	Competențe digitale	Operare pe calculator, Microsoft Word, PowerPoint, aplicații colaborative, aplicații întâlniri online de grup	**10**			Scrisoare de recomandare
SCRISOARE DE INTENȚIE	**Motivația participării la mobilitatea de grup**	Relevanţa tmobilității pentru dezvoltarea ulterioară	Motivaţia convingătoare a necesităţii participării la mobilitatea de grup	**5**			Scrisoare de intenție
		Empatie	Spirit de echipă, competențe de colaborare cu ceilalți.	**5**			Scrisoare de intenție

		Diseminare	articole/ prezentări/ expoziții cu aspecte relevante ale proiectului în limbile română și engleză; disponibilitatea de a împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, în întâlniri fizice (CȘE) și online	**10**			Scrisoare de intenție
INTERVIU	**Interviu în limba engleză**	Personalitate	Abilități de exprimare și prezentare în public	**5**	-		Interviu susținut pe baza scrisorii de intenție
			Nivelul de interes în proiect	**5**	-		Interviu susținut pe baza scrisorii de intenție
		Competențe lingvistice	Nivelul de exprimare în limba engleză	10	-		
TOTAL				**100**			

NOTĂ:

1. Fișa de autoevaluare va fi însoțită de CV și copii certificate conform cu originalul de secretariatul unității școlare ale documentelor justificative.
2. **Se ia în considerare activitatea derulată în ultimii 4 ani școlari.**.
3. Nu există limită de punctaj, ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Punctaj total autoevaluare:..... Nume și prenume candidat:..... Semnătura:.....

Punctaj evaluare comisie:.....

Comisia de selecție:

1. Președinte: ..... Semnătura:.....
2. Membru: ..... Semnătura:.....
3. Membru: ..... Semnătura:.....

Anexa 3.1

Fișa de (auto) evaluare pentru selecția cadrelor didactice
în vederea participării la cursurile de formare din cadrul proiectul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară

Criteriul	Subcriteriul	Indicatori de evaluare	Detalieri	Punctaj total	Punctaj autoev.	Punctaj eval. comisie	Dovezi
CV EUROPASS	**Pregătirea profesională**	Formarea inițială	Masterat Studii superioare de lungă Studii superioare scurtă durată	**5** **4** **3**			CV, diploma de licență
		Formarea continuă	Gradul didactic I	**2,5**			CV, certificat
			Gradul didactic II	**2**			CV, certificat
			Definitivat	**1,5**			CV, certificat
			Debutant	**1**			CV,
			Participarea la cursuri de formare certificate în ultimii 2 ani (se puncteză maxim 2 cursuri-1.25 p/curs)	**2,5**			CV, certificat
	Implicarea în viața școlii	Responsabilităţi la nivel de școală - calitatea actului managerial ca director/responsabil/membru în comisii	Director / director adjunct	**2,5**			Decizie de numire
			Responsabil comisie curriculum / membru CEAC / membru CA/ responsabil formare continuă / responsabil comisie proiecte europene/ consilier educativ **(** responsabil comisie permanenta/preşedinte / membru CA/coordonator proiecte şi programme educative şcolare şi extraşcolare- 10p, membru comisie permanenta-5p, responsabil comisie-3 puncte, membru comisie 1p)	**2,5**			Decizie de numire

		Activităţi extraşcolare	Iniţierea şi implementarea unor proiecte la nivel naţional/ interjudeţean/ judeţean/ local(maxim 2 proiecte 1,25p/proiect)	**2,5**			Proiect avizat, decizie, adeverinţă, copii procese verbale, alte documente relevante
			Participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferinţe	**2,5/ maxim 2 participări**			Diploma de participare, adeverinţe, articole publicat, alte documente relevante
	Performanțe (rezultate școlare, participare, implicare în proiecte, activități, concursuri etc.)	Evaluarea activităților	Organizator/însoţitor- tabere, excursii	**1**			Documente avizate conform legislației în vigoare Planul activității
			Coordonator cerc, coordonator ansamblu artistic, coordonator concursuri școlare	**1**			Adeverință/produse realizate/rezultate ale elevilor
			Iniţiere şi desfăşurare activităţi de voluntariat **(max. 3 activități-1 p / activitate)**	**3**			Proces verbal, adeverință, diplomă
		Atragere de fonduri	Obţinere finanţare prin proiecte/ sponsorizări sau donaţii(max 2 finanţări-2/articol)	**4**			Proiect cu buget aprobat/Adeverinţă, contracte de sponsorizare, proces verbal pentru donaţii
			Desfăşurarea de cursuri de calificare adulți / formator cadre didactice/ metodist I.Ș.J./ membru consiliu consultativ I. Ș. J.	**1**			Adeverinţă
		Capacitatea de diseminare	Publicarea de articole de specialitate (max 2 articole-2,5p/articol)	**5**			Adeverință
	Competențe lingvistice	Nivel de cunoaștere a limbii engleze	C1/	**5/**			Diplomă de licență / pașaport lingvistic
			B2-B1/ A2-A1	**4/** **3**			Adeverință, certificat de competență lingvistică sau pașaport lingvistic / Evaluare orală (comunicare în limba engleză)
SCRISOARE DE	**Necesitatea participării la**	Relevanţa temei cursului în activitatea didactică	Motivaţia convingătoare a necesităţii participării la curs	**10**			Scrisoare de intenție

INTENȚIE	**curs**		Specializarea sau functia didactică să corespundă tematicii proiectului	**5**			Scrisoare de intenție
		Informare continuă	Cunoștințe despre specificul programului Erasmus +, Staff Mobility și responsabilitățile beneficiarilor acestui program.	**5**			Scrisoare de intenție
		Empatie	Spirit de echipă, competențe de colaborare cu ceilalți.	**5**			Scrisoare de intenție
		Diseminare	disponibilitatea pentru organizarea de workshop-uri sau publicarea de articole in reviste de specialitate (minim 2 activitati-2,5p /activitate) pentru împărtășirea bunelor practici, la intoarcerea din mobilitate.	**5**			Scrisoare de intenție
INTERVIU	**Interviu în limba engleză**	Competențe lingvistice	Competențe lingvistice - limba engleză	**15**	-		Interviu susținut pe baza scrisorii de intenție
		Personalitate	Calități morale și de comportament, capacitate de cooperare, autoevaluare, diseminare și valorificare a proiectului	**15**			Interviu susținut pe baza scrisorii de intenție
TOTAL				**100**			

NOTĂ:

4. Fișa de autoevaluare va fi însoțită de CV și copii certificate conform cu originalul de secretariatul unității școlare ale documentelor justificative.
5. **Se ia în considerare activitatea derulată în ultimii 2 ani școlari.** Dovezile prezentate la subcriteriul ,,Implicare în viața școlii" trebuie să reflecte doar activitatea în unitatea noastră.
6. Nu există limită de punctaj, ierarhizarea se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Punctaj total autoevaluare:..... Nume și prenume candidat:..... Semnătura:.....

Punctaj evaluare comisie:.....

Comisia de selecție:

4. Președinte: ..... Semnătura:.....
5. Membru: ..... Semnătura:.....
6. Membru: ..... Semnătura:.....

ANEXA 4

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele şi prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Prezentaţi aspectele pe care le consideraţi importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor şcolare şi personale. Comparativ cu alţi elevi ai clasei din care face parte, evaluaţi pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce priveşte:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepţional)
Gândire creativă, originală					
Motivaţia de a participa la activităţile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Rezultate obţinute în coordonarea activităţilor					
Relaţionarea cu ceilalţicolegi de clasă					
Implicare activă în proiectele şcolii					
Potenţial pentru dezvoltare profesională					

Orice informaţie care poate diferenţia eleva/elevul de alţii este binevenită.

Data:

Nume și prenume profesor diriginte:

Anexa 5

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, …….....

CNP……..... CI…… eliberat de……..……….., la data de.....

……., adresa de domiciliu……..……..…….....

localitatea……judeţul……telefon……..……e-mail.....

în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei…….....

clasa …… CNP… , adresa de domiciliu…..……localitatea, judeţul…… telefon……, adresă e-mail.....

declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele ……..……..... la concursul de selecţie pentru proiectul Erasmus+, Anul I de implementare, Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778.
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea, …….....…… a tuturor obligaţiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru participareala stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar).

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționatmai sus și sunt de acord cu acestea.

Data: Nume și prenume:

Semnătură

Anexa 6

ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a……..……..……, părinte al elevului/elevei …… având CNP……..……..…… domiciliat/ă în…….……. Str. .....…….....……. nr.....…… ap.……. tel. mobil……..... e-mail…….....ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1, KA121-SCH, Anul I de implementare, nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispoziţiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, precum şi materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat pe internet, site-ul şcolii, site-ul proiectului, facebook, cât şi prin publicarea lor în presa locală.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat. Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informaţii false în documentele prezentate şi îmi asum responsabilitatea datelor conţinute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte şi complete şi mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărţilor de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.),să anunţ echipa de implementare a proiectului şi să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: Nume și prenume părinte:

Semnătură

Anexa 7

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE PROFESORI ÎNSOȚITORI

Subsemnatul/a, ...

CNP……..…… domiciliat/ă în……..……. ……..... str. .....…….....……. nr.....…..… ap.…..…. tel. fix..... tel. mobil…….....……. e-mail… ca beneficiar/ă al/a proiectului Erasmus+ Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778 în perioada 01.06.2024 – 31.10.2025, **am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispoziţiilor legale.**

Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat. Înţeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informaţiilor în scopul de a obţine avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar că nu am furnizat informaţii false în documentele prezentate şi îmi asum responsabilitatea datelor conţinute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte şi complete şi mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărţilor de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunţ echipa de proiectului şi să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: Semnătura,

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

ANEXA 8

ANGAJAMENT SCRIS
PRIVIND UTILIZAREA IMAGINII PERSONALE PROFESORI ÎNSOȚITORI

Subsemnatul/a ....., CNP……..……domiciliat/ă în……..…….. str.....…….nr ……. bl .....…… ap….. telefon.…….....…… email…. .....identificat cu … seria …… numărul ……. valabil până la data…. ..... declar că sunt de acord ca datele personale ale mele, materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus menţionat pe internet, site-ul şcolii,site-ul proiectului, facebook, cât şi prin publicarea lor în presa locală.

Data: Semnătura,

Co-funded by the European Union

ERASMUS+, KA1 (SCH), Nr. ref. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000207778

ANEXA 9

DECLARAŢIE PROFESORI ÎNSOȚITORI

Subsemnatul/a ....., CNP……..……domiciliat/ă..... în……..…… str.....…….nr ……. bl ....…..… ap.…….…..... telefon…….....……. email…..... identificat cu ….. seria …… numărul ……. valabil până la data…….

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate (fără motiv justificat: certificat medical, deces în familie sau altă urgență medicală), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferenţa costului pentru achiziţionarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Mă angajez ca, în termen de 30 de zile de la întoarcerea mea în ţară, să prezint rezultatele obţinute în urma participării la curs în cadrul şedinţei Consiliului Profesoral/a Comisiei metodice, iar ulterior sa îndeplinesc toate sarcinile stabilite în fișa de atribuții respectând termenele limită

Data: Semnătura,

Co-funded by
the European Union

ANEXA 10

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului european Erasmus+ profesori însoțitori

Subsemnatul(a)_____ legitimat/ă prin CI, seria _____, nr._____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul organizației: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- disponibilitatea privind:

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică şi culturală, care se va desfăşura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilităţii, precum şi a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului;
- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de ANPCDEFP;

- implicarea activă în activităţile de diseminare şi follow-up a mobilităţii (workshop-uri, sesiuni de formare, lecţii deschise, etc.), în conformitate cu planul de diseminare şi de valorizare a experienţei dobândite în cadrul proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program în scopul participării la activitatile proiectului.

Data: _____

Nume:_____

Semnătura: _____